

السجلات

الأغراض

- ينظّم السجلات الإدارية وفق الأنظمة والمعايير المعتمدة

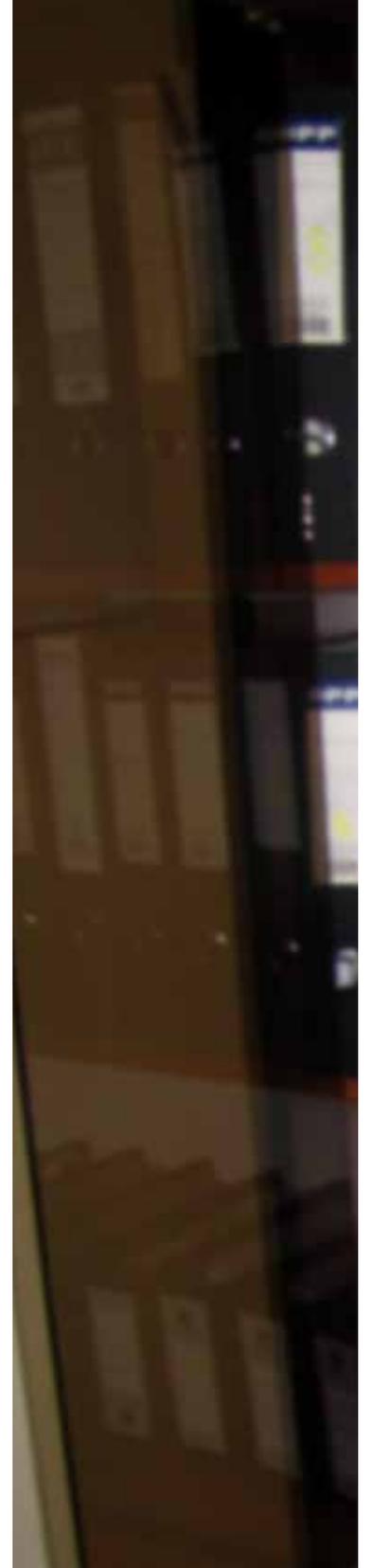
الفقرات

- ١ هذا أم هذا؟ ولماذا؟.....(٥ دقائق)
- ٢ السجلات الإدارية للوحدة.....(١٠ دقائق)
- ٣ تنظيم السجلات.....(٢٠ دقيقة)
- ٤ أهمية السجلات.....(١٠ دقائق)

٠٠:٤٥

اللوازم

- ١- صورة القائدين مكبرة.
- ٢- أوراق بيضاء A٤ وأوراق ملاحظات بيضاء بعدد المشاركين.
- ٣- كلاسير ومجموعة أوراق بيضاء A٤ بعدد المجموعات.
- ٤- خرامات ورق بعدد المجموعات.
- ٥- مجموعة من الوثائق.
- ٦- بطاقات ملونة (١٠×١٠) بعدد المشاركين.



هذا أم هذا؟ ولماذا؟



هذا؟

أم



هذا؟

ط

عرض مستند + تعليق
كتابي

ل

- صورة القائدين مكبرة
- أوراق ملاحظات بيضاء

السجلات الإدارية للوحدة

٢- سجل محاضر الجلسات

١- سجل الأعضاء

٤- سجل التجهيزات

٣- سجل التقارير

٦- السجل الذهبي

٥- السجل المالي

٨- سجل الرسائل

٧- سجل الأنشطة

١٠- سجل الصرخات

٩- سجل الألعاب

١٢- ...

١١- سجل الصور

ط

أكتب وارفع: على كل
متدرب أن يكتب اسم سجل
من السجلات الإدارية
المستخدمة في الوحدة
الكشفية.

ل

- أوراق بيضاء A٤ بعدد
المشاركين

سجلات الوحدة

هي مجموعة الوثائق
(أوراق، أقراص ليزيرية...)
تحمل معلومات ناتجة عن
نشاط الوحدة الكشفية.

السجلات الإدارية للوحدة

تنظيم السجلات

أخي المشارك، أخي المشاركة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
في ما يلي مجموعة من الأوراق التي استعملها القائد حسان في
فرقته:

- 1- قوموا بتصنيفها وفق عناوينها؟
- 2- اقترحوا على القائد طريقة لتنظيمها؟
- 3- قوموا بإعداد جدول تصنيف وفهرس.



أهمية تنظيم السجلات

- للسجلات أهمية كبرى في إدارة ملف الوحدة الكشفية لأنها:
- 1- تحتفظ بالمعلومات للإستفادة منها عند الحاجة.
 - 2- تساعد القائد في إعداد التقارير والخطط والتقييمات...
 - 3- تساعد على الإستمرارية في حياة الوحدة، وخاصة عند إجراء التغييرات في قيادتها أو مجلسها أو إنتقال أحد الأعضاء أو ترقيته.
 - 4- تحفظ الإنجازات والتجارب.
 - 5- تبين مدى التطور الحاصل داخل الوحدة.
 - 6- تعطي القيمين صورة واضحة عن مجريات العمل داخل الوحدة.
 - 7- تحفظ ممتلكات الوحدة.
 - 8- تعطي صورة عن الحركة المالية داخل الوحدة.

ط

عمل مجموعات.

ل

- كلاسير بعدد المجموعات.
- خرامات ورق بعدد المجموعات.
- مجموعة من الوثائق.
- مجموعة أوراق بيضاء A4 لكل مجموعة

ط

عمل فردي+ عرض: على كل متدرب أن يقوم بكتابة واحدة من فوائد تنظيم السجلات على بطاقة صغيرة يعتقد أن زملاءه لا يعرفونها. يجمع المدرب البطاقات ويقوم بتلاوتها، في حين يقوم أحد المشاركين بتدوينها على اللوح مع مراعاة عدم التكرار، بعدها يعرض المدرب المادة العلمية إذا لزم الأمر.

ل

بطاقات ملونة (10×10)
بعدد المشاركين.

ورد عن أمير المؤمنين عليه السلام في عهده لما لك الاشر:

«ثُمَّ انظُرْ فِي حَالِ كُتَابِكَ، فَوَلِّ عَلَى أُمُورِكَ خَيْرَهُمْ، وَأَخْصِصْ رِسَائِلَكَ الَّتِي تُدْخِلُ فِيهَا مَكَائِدَكَ وَأَسْرَارَكَ بِأَجْمَعِهِمْ لَوْجُودِ صَالِحِ الْأَخْلَاقِ مِمَّنْ لَا تُبْطِرُهُ (١) الْكَرَامَةَ، فَيَجْتَرِي بِهَا عَلَيْكَ فِي خِلَافٍ لَكَ بِحَضْرَةِ مَلَأَ (٢) وَلَا تُقْصِرُ بِهِ الْغَفْلَةَ (٣) عَنْ إِيْرَادِ مَكَاتِبَاتِ عُمَّالِكَ عَلَيْكَ، وَإِصْدَارِ جَوَابَاتِهَا عَلَى الصَّوَابِ عَنْكَ، وَفِيمَا يَأْخُذُ لَكَ وَيُعْطِي مَنْكَ، وَلَا يُضْعَفُ عَقْدًا اعْتَقَدَهُ لَكَ (٤) وَلَا يَعْجِزُ عَنْ إِطْلَاقِ مَا عُقِدَ عَلَيْكَ (٥) وَلَا يَجْهَلُ مَبْلَغَ قَدْرِ نَفْسِهِ فِي الْأُمُورِ، فَإِنَّ الْجَاهِلَ بِقَدْرِ نَفْسِهِ يَكُونُ بِقَدْرِ غَيْرِهِ أَجْهَلًا».

معاني بعض المفردات:

- ١- لَا تُبْطِرُهُ: أَي لَا تَطْفِيهِ.
- ٢- مَلَأَ: جَمَاعَةٌ مِنَ النَّاسِ تَمَلَأُ الْبَصِيرَ.
- ٣- لَا تُقْصِرُ بِهِ الْغَفْلَةَ: أَي لَا تَكُونُ غَفْلَتُهُ مُوجِبَةً لِتَقْصِيرِهِ فِي إِطْلَاقِكَ عَلَى مَا يَرِدُ مِنْ عُمَّالِكَ، وَلَا فِي إِصْدَارِ الْأَجُوبَةِ عَنْكَ عَلَى وَجْهِ الصَّوَابِ.
- ٤- عَقْدًا اعْتَقَدَهُ لَكَ: أَي مُعَامَلَةً عَقَدَهَا لِمَصْلَحَتِكَ.
- ٥- لَا يَعْجِزُ عَنْ إِطْلَاقِ مَا عُقِدَ عَلَيْكَ: إِذَا وَقَعَتْ مَعَ أَحَدٍ فِي عَقْدٍ كَانَ ضَرَرُهُ عَلَيْكَ لَا يَعْجِزُ عَنْ حَلِّ ذَلِكَ الْعَقْدِ.

الشقي

عن الامام علي عليه السلام:
«الشقي من حرم نفع ما
أوتي من العقل والتجربة».