

التخطيط

الأعراض

- يخطط نشاط في مجموعته ويتابع تنفيذه وتقييمه

الفقرات

- ١ رحلة لا أنساها.....(٥ دقائق)
- ٢ فوائد التخطيط.....(٥ دقائق)
- ٣ أسئلة التخطيط.....(١٠ دقيقة)
- ٤ مراحل التخطيط.....(٢٠ دقيقة)
- ٥ إعداد خطة نشاط.....(٣٠ دقيقة)
- ٦ تنفيذها.....(٢٥ دقيقة)
- ٧ تقييمها.....(٥ دقائق)

٠١:٤٠

اللوازم

- ١- لوح وايت بورد وأقلامه وممحاته.
- ٢- أقلام ماركر أربع ألوان.
- ٣- كرتون ملون (٥٠×١٠ سم عدد ٨-دوائر كرتون ملونة عدد ١٠).
- ٤- جهاز ال سي دي.
- ٥- شرائح (القصة مراحل التخطيط قبل وأثناء وبعد).
- ٦- مغلفات على عدد الطلائع في كل واحد منها نشاط وأوراق بيضاء.



رحلة لا أنساها - شفافية

إنّها الساعة السابعة صباحاً، موعد انطلاق الرحلة التي يُنظّمها القادة في فوج الإمام الهادي (عليه السلام). علماً أنّ فرقة الكشافة قد تجمعت منذ الساعة السادسة بناءً لتأكيد قائدهم للانطلاق في ذلك الموعد. عقارب الساعة تتقدّم إلى الأمام وعميد الفوج (القائد سامي) يروح يميناً وشمالاً، قد تفاجأ بقلة العدد المشارك واقتصراره على هؤلاء فقط!! بعد ربع ساعة من الإنتظار قرّر أن يُرسل أحد أفراد الكشافة إلى منزل قائد الأشبال لِيَسْتَطْلِعَ خبر تأخره عن المشاركة. إتضح السبب، قائد الأشبال مع قطيعه ينتظرون قرب المحطة. ولكن ما زاد في قلق القائد سامي هو عدم الاحتفاظ برقم هاتف صاحب الباص الذي تأخّر عن الموعد المتفق عليه.

أراد عميد الفوج أن يخفّف من تملل المشاركين بقوله: «ستكون السباحة في هذه الرحلة جميلة»، ما إن تناقل خبر السباحة بين المشاركين حتى التفّ جزء كبير منهم حول القائد سامي معترضين عليه بعدم معرفتهم بالأمر مسبقاً. فقرّر القائد سامي استبدال فرقة السباحة في برنامج الرحلة الذي قد تصوّره في ذهنه بفرقة الذهاب إلى مدينة الملاهي، بعد التأكد من وجود مبلغ مالي كافٍ لشراء بطاقات الألعاب. إلا أنّ المفاجأة الكبرى التي صدمت الجميع هي نسيان القائد سامي مبلغ الرحلة في منزله.

عندها، جمع المتواجدين وخطبهم: لم تتحقّق رغبتنا في تنفيذ هذه الرحلة، ولكن قد تعلّمنا درساً وعبرة من حاجة ضرورية تفاقمنا عنها، فالأمر لا تحدّث من تلقاء نفسها، لذا فرصة اليوم قد فاتت، وعلينا، ... في المرة القادمة. أجب بكلمة ما هي الحاجة الضرورية التي تحدّث عنها القائد سامي؟



ط

العرض

ل

شريحة القصة

التوقع

هي عملية ذهنية تستدعي من القائد المخطط توقع ما يمكن أن يعيق التنفيذ ووضع حلول مسبقة.

ما هو التخطيط؟

التخطيط عملية تفكير منهجية واعية، تُحاول إستشراف المستقبل وتوقع أحداثه، وتوجيهها بما يخدم الأهداف المرجوة.

نتيجة

التخطيط ليس خياراً إضافياً بل حاجة ضرورية

ط

الحديث مع استخدام
شرائح الكرتون لعرض
الفوائد.

ل

كرتون ملون ٥٠×١٠ سم
عدد ٨

ط

السؤال مطبقاً على نشاط
تدريبي

ل

- شريحة مراحل التخطيط
- تسعة دوائر مكتوب عليها
الأسئلة التسعة

مقولة

إنَّ العالمَ يفسخُ الطريقَ
للمرءِ الذي يعرفُ إلى أين
هو ذاهب.

فوائد التخطيط

- ١) يُظهِرُ الأهداف بوضوح. عن الإمام علي (ع): «فَضَعَ كُلَّ أَمْرٍ مَوْضِعَهُ، وَأَوْقَعَ كُلَّ عَمَلٍ مَوْقِعَهُ» (عهد أمير المؤمنين (ع) لمالك الأشتري).
- ٢) يبيِّن الطريق الذي يسلكه الأفراد في التنفيذ. عن الإمام علي (ع): «قَدَّرَ ثُمَّ اقْطَعْ، وَفَكَّرَ ثُمَّ انْطَقَ، وَتَبَيَّنَ ثُمَّ اعْمَلْ».
- ٣) يبيِّن العناصر الواجب استخدامها مثل الأدوات والإمكانات. عن الإمام علي (ع): «من استقبل الأمور أبصر»، كما يقول (ع): «من استدير الأمور تحير».
- ٤) يُحدِّد الوقت اللازم للتنفيذ. عن الإمام علي (ع): «الوقت كالسيف إن لم تقطعه قطعك».
- ٥) يُمكن من التعرف على المشكلات التي تواجه الفرد قبل وأثناء وبعد التنفيذ. فعن الأمير (ع): «إن أَمراً لا يُعلَّم متى يفاجئك، ينبغي أن تستعد له قبل أن يغشاك».
- ٦) يسمح بالرقابة الفعالة على العمل.
- ٧) يُرشد عملية استخدام الموارد المتاحة.

أسئلة التخطيط

- ماذا؟ لماذا؟ من؟ لمن؟ أين؟ متى؟ بماذا؟ بكم؟ كيف؟ أسئلة ثمانية ماذا تعني لك كل واحدة منها؟
- ١- ماذا؟ الهدف: تدريب أفراد وحدة الكشافة في فوج الأمير (ع) على السباحة النهرية.
 - ٢- لماذا؟ الأسباب: لتنمية قدراتهم الحركية وتعليمهم السباحة.
 - ٣- من؟ الجهة المنفذة: قائد الوحدة ومساعدوه ومدرب سباحة.
 - ٤- لمن؟ المستفيدون: أفراد الوحدة.
 - ٥- أين؟ المكان: نهر العاصي.
 - ٦- متى؟ الزمن: ١٥ تموز ٢٠٠٨.
 - ٧- بماذا؟ التجهيزات: ألبسة السباحة و...
 - ٨- بكم؟ الميزانية: ٤٥٠٠٠٠ ليرة لبنانية.
 - ٩- كيف؟ الطريقة والبرنامج: بواسطة مدرب مختص.



مراحل التخطيط

مع كل عنوان علينا أن نعيد الأسئلة لتحديد إجابة واضحة على (ماذا؟ لماذا؟ من؟ لمن؟ أين؟ متى؟ بماذا؟ بكم؟ كيف؟)

- قبل النشاط:

- ١- وضع البرنامج العام والجداول الزمنية لمختلف الفقرات.
- ٢- حصر المعدات اللازمة للتنفيذ.
- ٣- اختيار المكان المناسب لتنفيذ التدريب طبقاً للهدف والبرنامج وحالة الطقس وأعمار المشاركين.
- ٤- الإتصال بالجهات ذات العلاقة والإتفاق معها (أصحاب المكان).
- ٥- إبلاغ الجهات ذات العلاقة عن مكان التدريب والفترة الزمنية التي سيقام خلالها. (المسؤولين)
- ٦- توجيه دعوة كتابية لكل من سيساهم في مواد البرنامج بالمواعيد المخصصة له قبل الموعد بوقت كاف.
- ٧- إعداد جداول الكميات ونوع الوجبات الغذائية التي ستقدم أثناء النشاط.

- ٨- إعلام أولياء الأمور وطلب موافقتهم على مشاركة أبنائهم.
- ٩- تأمين وسائل النقل الخاصة وتحديد أماكن تجمع المشاركين، وتحديد موعد الإنطلاق (الذهاب والإياب).
- ١٠- زيارة مكان إقامة النشاط وتجهيزه بما يلزم من احتياجات قبل يوم التنفيذ.

- أثناء النشاط:

- ١- التجمع والانتقال إلى مكان النشاط.
- ٢- البدء بتنفيذ برنامج الفقرات.
- ٣- متابعة تطبيق التدريبات في مواعيدها بمتابعة المدربين وحضورهم وإيجاد من يحل محلهم في حالة تغيبهم.
- ٤- توفير الوسائل المعينة في التدريب.
- ٥- إعداد أماكن التدريب بما يتلاءم وطبيعته.
- ٦- جمع المعدات والأغراض.
- ٧- التجمع والعودة.

- بعد النشاط:

- ١- إعادة المعدات إلى المخزن بعد التأكد من سلامتها ونظافتها.
- ٢- عقد جلسة تقييم.
- ٣- إعداد تقرير مفصل مصحوباً بالملفات التي تحتوي على أسماء المشاركين/ البرنامج المطبق/ السلبيات والإيجابيات/ البيان المالي/ الصور للتوثيق الإعلامي.
- ٤- توجيه رسائل الشكر للأشخاص الذين ساهموا في تطبيق البرنامج.
- ٥- رفع التقرير إلى الجهة المعنية.

ط

العرض+ المناقشة

ل

شرائع قبل وأثناء وبعد.

أسئلة التخطيط

- ١- ماذا؟ الهدف
- ٢- لماذا؟ الأسباب
- ٣- من؟ الجهة المنفذة
- ٤- لمن؟ المستفيدون
- ٥- أين؟ المكان
- ٦- متى؟ الزمن
- ٧- بماذا؟ التجهيزات
- ٨- بكم؟ الميزانية
- ٩- كيف؟ الطريقة والبرنامج

لفتة نظر:

من المهم أن نُجري التقييم بروح إيجابية فيجب أن نرى الإنجازات أولاً لأن ذلك من شأنه تعزيز الثقة بالنفس وتسهيل رؤية نقاط الضعف في النشاط والتفكير في طرق معالجتها.

ط

نشاط طليعة

ل

مغلقات على عدد الطلائع
في كل واحد منها نشاط
وأوراق بيضاء

خبرة:

من المستحسن إشراك
مجلس الوحدة في
التخطيط للنشاط
لتكوين فهم أكبر لديهم
عن النشاط وامتلاك
استعداد أكبر لتنفيذه،
وتنمية مهاراتهم في
التفكير.

التقييم

إعداد خطة نشاط، وتنفيذها، وتقييمها

عناوين أنشطة مقترحة:

تقديم خدمة - تنظيف مراحض المخيم -
ترتيب المصلى - إعداد عمل فني - تنفيذ
عمل رياضي - إعداد بطاقات تهاني أو تعزية أو
أقوال وتوزيعها على المشاركين- تنظيف المطبخ
- رعاية المرجة وتنظيفها- رعاية ١٠ أشجار
ونزع الحشائش عن جذعها وتشذيبها- شطف
قاعة الطعام- المساعدة بإعداد الطعام- ترتيب
مستودع التدريب - ترتيب مستودع المدينة.

للمطالعة

أسس التخطيط الناجح:

- ١- الواقعية: أن تكون الخطة غير مُبالغ فيها، بل يجب أن تكون في حدود الإمكانيات البشرية والمادية.
- ٢- المرونة: أن لا تكون الخطة جامدة لا يُمكن تغييرها، بل يجب أن تتسم بقابلية التغيير والتحريك حسب الظروف والأحوال التي تصاحب التنفيذ.
- ٣- الشمولية: أن تشمل الخطة جميع الأنشطة، من ثقافية واجتماعية ورياضية وكشفية ودينية وغيرها، كما يجب أن تشمل جميع احتياجات ورغبات الكشافين.
- ٤- البساطة والوضوح: أن تكون الخطة مبسطة غير معقدة بالأرقام وكثرة التشعبات، وواضحة.
- ٥- المشاركة في وضع الخطة: يجب أن لا يستأثر القائد بمفرده بوضع الخطة غير مُبال برغبات وتطلعات أعضاء فرقته، بل يجب أن يستشيرهم في البرامج، ويُراعي رغباتهم.
- ٦- التناسق والانسجام: أن تكون جميع أجزاء الخطة وبرامجها متناسقة ومنسجمة مع بعضها وليس فيها تعارض أو تكرار.
- ٧- الفعالية في الخطة: أن تكون النتائج أكبر من التكاليف المصروفة، سواء المادية أو البشرية.
- ٨- البرنامج: وهو من الأسس الهامة في عملية التخطيط، وهو العمود الفقري في التنفيذ، ثم إن علينا اتباع التالي:
 - أ- تحديد الهدف من العملية.
 - ب- وضع برنامج كامل عن العمل من البداية للنهاية.
 - ج- توزيع الأعمال والمسؤوليات.
 - د- المتابعة.



كتاب في سطور

الخطوات التحضيرية والتنفيذية لأهم الأنشطة، كتاب صادر عن كشافة الإمام المهدي (ع) - مفوضية الإعلام والفنون. يقع الكتاب في مئة وسبعة وأربعين صفحة من القطع الكبير، من العناوين التي يتناولها الكتاب: التخطيط وأهميته في الوقت الحاضر / برمجة الوقت / الإعلان والترويج الإعلان / الفرق الإنشادية / تنظيم الإفطار / ألوان الأنشطة / مفكرة المشاريع الإنتاجية وغيرها من العناوين المهمة.

إنتبه

إذا فشلت في التخطيط فقد خططت للفشل.

إضاءة

إذا لم تكن تعرف إلى أي شيء تطمح، فإنك تطمح إلى لا شيء.





